INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1469-2026
Supervisor del Contrato	DIEGO ALEJANDRO QUINTERO ARCE
Nombre del prestador del servicio	RAMÓN MARÍA ZAPATA QUINTERO
Cedula	6.273.850
Valor del contrato:	$ 14.204.000
Fecha inicio	15/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1085570955
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	700872571
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	01/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

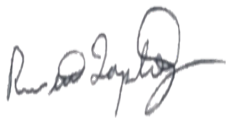
CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la elaboración de las actas derivadas de las visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, realizadas para verificar su estado, identificar novedades y efectuar seguimiento a las acciones requeridas, así como de las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro, la trazabilidad y el	1. Realicé visitas técnicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados en la comuna 11, incluyendo la Cancha Múltiple Ciudad Modelo, Parque Recreativo Ciudad Modelo, Parque Infantil La Fortaleza, Parque Recreativo 20 de Julio, Parque Recreativo La Primavera, Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos, Cancha Múltiple El Mico, Cancha de Baloncesto San Carlos 32 B, Cancha Múltiple Holguín Garces y Tertuliadero 3 Edad. Gestioné la elaboración de actas que documentan el estado de los inmuebles y

seguimiento de los compromisos adquiridos.	equipamientos, así como las observaciones relevantes detectadas durante las inspecciones. Coordiné reuniones y diálogos con la comunidad y apoyos administrativos para identificar novedades y riesgos, tales como deterioros en cubiertas, canaletas, cerramientos, luminarias, pisos y demarcaciones, y para recoger solicitudes de mantenimiento y mejoras. Llevé a cabo el registro fotográfico y la consolidación de informes que garantizan la trazabilidad y seguimiento de los compromisos adquiridos, asegurando la conformidad con las resoluciones y lineamientos institucionales. Finalmente, coordiné acciones para la atención de las observaciones y la preservación de los escenarios, contribuyendo a la sostenibilidad y buen uso de los espacios deportivos y recreativos.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Realicé la atención directa a la comunidad en el Polideportivo La Fortaleza, escuchando sus inquietudes y reclamos sobre el estado y uso del escenario deportivo. Gestioné la identificación de problemáticas como el ingreso de mascotas que afectan la limpieza y salubridad del lugar, así como el deterioro del césped en la cancha de fútbol 11 y el desgaste del tablero de básquetbol. Coordiné con la comunidad el reconocimiento de las mejoras realizadas, incluyendo la reciente pintura de las paredes externas y el buen estado de los equipos biosaludables. Documenté las observaciones y recomendaciones para evitar riesgos en estructuras deterioradas, y reporté oportunamente las novedades a la entidad competente para su atención. Promoví un ambiente de diálogo y colaboración con los usuarios, fortaleciendo la comunicación y la solución efectiva de problemas en el escenario deportivo.
3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento,	3. Realicé la entrega semanal de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias de los escenarios asignados en la comuna 11, asegurando que el líder zonal estuviera debidamente informado para facilitar la gestión y seguimiento oportuno. Participé activamente en el comité primario, aportando con el análisis y soporte necesario mediante la presentación de las actas que contenían las incidencias más importantes de cada escenario, lo que permitió una atención efectiva a las necesidades identificadas y contribuyó al

análisis y soporte a los procesos requeridos.	cumplimiento de los procesos establecidos por la Coordinación de Escenarios.
4. Brindar apoyo en el diagnóstico técnico y funcional de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos asignados, mediante la identificación de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, adecuación, mejoramiento o intervención, contribuyendo a la planificación y gestión de las acciones requeridas para la conservación y el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos.	4. Realicé una visita técnica al Polideportivo La Fortaleza para identificar las necesidades de mantenimiento de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante la inspección, evalué el estado de la cancha de fútbol 11, constatando la necesidad urgente de instalar una bomba de agua para mantener el césped humedecido, ya que se encontraba seco por completo. Detecté también el deterioro de una pared divisoria que representa un riesgo para la comunidad, por lo que gestioné la priorización de su reparación. Escuché las inquietudes de los usuarios sobre el ingreso de mascotas al escenario y la problemática generada por sus desechos, lo que me permitió incluir esta situación en el diagnóstico para futuras intervenciones. Verifiqué que la cancha sintética y los biosaludables están en condiciones adecuadas, mientras que el tablero de baloncesto de la cancha múltiple requiere reemplazo por su estado de desgaste. Finalmente, constaté el reciente embellecimiento de la parte externa del polideportivo, resultado de la colaboración comunitaria, y documenté todas las observaciones para contribuir a la planificación y gestión de las acciones de mantenimiento necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación del escenario deportivo.
5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. Realicé la consolidación y entrega de la base de datos por comuna de los gestores deportivos y de escenarios deportivos, asegurando la actualización y precisión de la información para facilitar la articulación territorial. Coordiné y participé en la mesa de trabajo con la Subsecretaría de Infraestructura y el equipo del programa Deporte al Barrio, donde se abordaron temas relacionados con la gestión y manejo de los escenarios deportivos, así como la optimización de la comunicación institucional mediante el intercambio de contactos. Llevé a cabo el seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión, promoviendo la realización de mesas de trabajo por comuna para fortalecer la coordinación y el trabajo conjunto en el territorio, con el fin de mejorar la atención a la comunidad y garantizar la continuidad y calidad en la prestación del servicio deportivo y recreativo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zpdBC-TeTiXRpR6XK3XHq54amne9Qh3o?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026